

Predlagane točke dnevnega reda:

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev novih članov Sveta šole
3. Potrditev zapisnikov
4. Imenovanje komisije za izbiro plesne šole za maturantski ples
5. Imenovanje komisije za izbiro maturantske ekskurzije
6. Obravnava Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2014/2015
7. Obravnava Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2015/2016
8. Načrt vpisa v šolskem letu 2016/2017
9. Šolski sklad 2014/2015 in 2015/2016
10. Imenovanje Komisije za varstvo pravic
11. Imenovanje Pritožbene komisije
12. Spremembe in dopolnitve v pravilnikih
13. Revizijsko poročilo
14. Razno

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda

Sklep št. 1: *Svet šole ugotavlja, da so prisotni vsi predstavniki in sprejme dnevni red v predlagani obliki.*

2. Potrditev novih članov Sveta šole

Sklep št. 2: *Svet šole je z javnim glasovanjem potrdil nova predstavnika dijakov Nina Dotta in Erika Škodnika v Svet šole.*

3. Potrditev zapisnikov

Sklep št. 3: *Svet šole sprejme zapisnik 4. seje Sveta šole z dne 19. 5. 2015 in zapisnik 2. korespondenčne seje Sveta šole z dne 12. 6. 2015 v šolskem letu 2014/2015 v predlagani obliki.*

4. Imenovanje komisije za izbiro plesne šole za maturantski ples

Ravnatelj predlaga, da sestava Komisije za izbiro plesne šole za maturantski ples in njen način delovanja ostaja enak kot prejšnje šolsko leto.

Sklep št. 4: *Svet šole daje soglasje k imenovanju Komisije za izbiro plesne šole za Maturantski ples 2016 v naslednji sestavi: po dva predstavnika staršev razrednih skupnosti 4. letnikov, predstavnika razrednih skupnosti 4. letnikov in razredniki 4. letnikov. Komisija izmed sebe izvoli predsednika in namestnika.*

5. Imenovanje komisije za izbiro maturantske ekskurzije

Ravnatelj predlaga, da sestava Komisije za izbiro maturantske ekskurzije in njen način delovanja ostaja enaka kot prejšnje šolsko leto.

Sklep št. 5: Svet šole daje soglasje k imenovanju Komisije za izbiro agencije za izvedbo Maturantske ekskurzije 2016 v naslednji sestavi: po dva predstavnika staršev razrednih skupnosti 3. letnikov, predstavnika razrednih skupnosti 3. letnikov in razredniki 3. letnikov. Komisija izmed sebe izvoli predsednika in namestnika.

6. Obravnava Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2014/2015

Ravnatelj na kratko predstavi Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto.

Sklep št. 6: Svet šole je, na osnovi poročila ravnatelja, sprejel Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za šolsko leto 2014/2015.

7. Obravnava Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2015/2016

Ravnatelj na kratko predstavi Letni delovni načrt za to šolsko leto. Še posebej izpostavi dva nova strateška razvojna cilja, in sicer Dvig bralne pismenosti ter Redno spremljanje učno vzgojnega procesa po letnikih in programih.

Gospa Marija Gjerkeš-Dugonik pravi, da je LDN 2015/16 zastavljen ambiciozno, vendar realno in spodbudno in nam zaželi veliko uspeha pri njegovo realizaciji. Zanima pa jo, če smo ob vpisu koga odklonili. Gospod ravnatelj ji odgovori, da ne.

Gospo Petro Mlinarič Jager zanima, kako so posledice ob nezapolnitvi razredov. Gospod ravnatelj ji odgovori, da oddelek ne sme presegati 30 dijakov, da pa smo financirani po glavi dijaka, in se nam finančno pač mora iziti, ni pa toliko pomembno ali imamo razred poln ali ne.

Gospa Teja Gracin predlaga, da bi v prihodnje, po OŠ predstavljali tudi filmsko smer.

Sklep št. 7: Svet šole je, na osnovi predstavitve ravnatelja, sprejel Letni delovni načrt Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za šolsko leto 2015/2016.

8. Načrt vpisa v šolskem letu 2016/2017

Ravnatelj Svet šole seznanja, da se bo za šolsko leto 2016/2017 na MIZŠ podal predlog vpisa v naslednjem obsegu:

- splošna gimnazija – 4 razredi – 112 dijakov in dijakinj,
- splošna gimnazija (filmska smer) – 1 razred – 28 dijakov in dijakinj,
- program predšolske vzgoje – 2 razreda – 56 dijakov in dijakinj,
- maturitetni tečaj – 1 razred – 30 dijakov in dijakinj.

Sklep št. 8: Svet šole soglašja k načrtu vpisa v šolskem letu 2016/2017.

9. Šolski sklad 2014/2015 in 2015/2016

Ravnatelj Svet šole seznanja, da je po podatkih računovodske službe bilo od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015 zbranih 22.440 € ali 84,2 % planiranih sredstev. Skozi šolsko leto 2014/15 je bilo realizirano:

Poraba za / iz	šolskega sklada	GFML	Skupaj
▪ časopis Reflektor – 1 številka	1.199 €	605 €	1.804 €
▪ Letopis	4.364 €	2.182 €	6.546 €
▪ vse fotokopije za pouk – 400.000 x 0,02 €	2.000 €	6.000 €	8.000 €
▪ obvezne ekskurzije	14.877 €	25.561 €	40.438 €
SKUPAJ	22.440 €	34.348 €	56.788 €

Sklep št. 9: Svet šole je, na osnovi poročila ravnatelja, sprejel poročilo o porabi zbranih sredstev iz šolskega sklada v šolskem letu 2014/2015.

Ravnatelj Svet staršev seznanil o planiranih stroških porabi zbranih sredstev iz šolskega sklada za to šolsko leto. Predlagan je prispevek v višini 50,00 € na dijaka.

Poraba za/iz	šolskega sklada	GFML	Skupaj
▪ časopis Reflektor – 2 številki	1.100 €	2.500 €	3.600 €
▪ Letopis	1.000 €	5.500 €	6.500 €
▪ vse fotokopije za pouk – 400.000 × 0,02€	2.000 €	6.000 €	8.000 €
▪ obvezne ekskurzije za vse dijake letnika	25.900 €	14.100 €	40.000 €
SKUPAJ	30.000 €	28.100 €	58.100 €

Sklep št. 9: Svet šole je, na osnovi predloga ravnatelja, sprejel predlog porabe zbranih sredstev iz šolskega sklada v šolskem letu 2015/2016.

10. Imenovanje Komisije za varstvo pravic

Ravnatelj predlaga, da se za obravnavo pritožb dijakov programa predšolske vzgoje na podlagi 80. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1, Ur. l. RS, št.79/06) oblikuje naslednja Komisija za varstvo pravic.

Sklep št. 10: Svet šole, na predlog ravnatelja, imenuje Komisijo za varstvo pravic v naslednji sestavi:

1. Predsednica: Barbara Špilak, strokovna delavka šole;
2. Članica: Natalija Horvat, strokovna delavka šole;
3. Članica: Tatjana Rozmarič Poštrak, strokovna delavka šole;
4. Članica: Mojca Vizjak Horvat, strokovna delavka šole;
5. Zunanja članica komisije: Gabrijela Kuhar, vzgojiteljica v vrtcu Veržej.

11. Imenovanje Pritožbene komisije

Ravnatelj predlaga, da se za obravnavo pritožb dijakov gimnazijskega programa na podlagi 41. c člena Zakona o gimnazijah (ZGimUPB1, Ur. l. RS, št.12/1996, 59/2001, 115/2006, 1/2007) oblikuje naslednja Pritožbena komisija.

Sklep št. 11: Svet šole na predlog ravnatelja imenuje Pritožbeno komisijo v naslednji sestavi:

1. Predsednik: Franc Čuš, strokovni delavec šole;
2. Članica: Liana Miholič, strokovna delavka šole;
3. Članica: Liljana Fajdiga, strokovna delavka šole;
4. Članica: Štefka Štrakl, strokovna delavka šole;
5. Zunanji član komisije: Darko Petrijan, ravnatelj Ekonomske šole Murska Sobota.

12. Spremembe in dopolnitve v pravilnikih

Ravnatelj članom Sveta šole predstavi in pojasni spremembe in dopolnitve v pravilnikih, katere so razvidne iz gradiva.

Gospo Marijo Gjerkeš-Dugonik zanima, ali smo imeli v zadnjih letih kakega dijaka, ki bi močno izstopal glede vzgojne problematike. Gospod ravnatelj ji odgovori, da ne, da imamo zelo pridne in mirne dijake.

Sklep št. 12: *Svet šole daje soglasje k spremembam in dopolnitvam v Šolskih pravilih Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer, v Šolskih pravilih ocenjevanja znanja ter v Merilih o preverjanju in ocenjevanju znanja, tako v tistih za gimnazijski program, kot v tistih za program predšolska vzgoja. Prav tako Svet šole soglašča s spremembami Šolskih pravil v času mature.*

13. Revizijsko poročilo

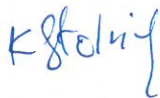
Ravnatelj članom Sveta šole predstavi in pojasni Revizijsko poročilo, katero je članom Sveta šole bilo posredovano z gradivom.

Sklep št. 13: *Svet šole je, na podlagi predstavitve in pojasnil ravnatelja, sprejel Revizijsko poročilo.*

14. Razno

Sestanek Sveta šole se je zaključil ob 19. 30 uri.

Zapisala:
Karmen Stolnik



Ravnatelj:
Zvonko Kustec



Predsednica Sveta šole:
Suzana Rauter



Priloge:

- Priloga 1: lista prisotnosti s podpisi.
- Priloga 2: gradivo.

